

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

.....
(klasa)

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2
w Brześciu Kujawskim
ul. Konarskiego 63

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

Do wniosku załączam:

1. Aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne,
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2018r. poz. 939) oraz w oparciu o załącznik do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł

Należność proszę wpłacać na konto, nr rachunku: **15 9550 0003 2003 0024 7333 0003**

W tytule przelewu prosimy wpisać: opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia